

MANUAL DO ALUNO

FORMAÇÃO DE FORMADORES
EM ALFABETIZAÇÃO - 2023



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE RONDÔNIA



TCE
EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO NA IDADE CERTA

GOOGLE CLASSROOM

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 03 |
| PASSO A PASSO | 04 |
| PASSO 1 - INSCRIÇÃO NO SOPHOS | 05 |
| PASSO 2 - ACESSAR O GOOGLE CLASSROOM | 09 |
| PASSO 3 - ACOMPANHAR O PLANO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS | 10 |
| PASSO 4 - RESOLVA AS ATIVIDADES | 11 |
| PASSO 4 - ENTREGA DAS ATIVIDADES | 13 |
| PASSO 4 - PASSO 4 - ACESSO VIA COMPUTADOR | 14 |
| DÚVIDAS..... | 15 |



APRESENTAÇÃO

Nesta apresentação você tem um passo a passo para que realize sua inscrição no curso através da plataforma **SOPHOS** e aprenda utilizar o nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (Classroom).

INSCRIÇÃO NO CURSO

Para participar do curso é necessário realizar a inscrição na nossa plataforma pedagógica SOPHOS, antecipadamente. A inscrição permite que os participantes acessem os certificados ao final do curso.

ACESSO (AVA) CLASSROOM

Para organizar os materiais referentes à formação, iremos utilizar a plataforma Google Classroom, que deverá ser acessada para compartilhar arquivos, obter conteúdos do curso e enviar atividades.



PASSO A PASSO

01



INSCREVER-SE NA
PLATAFORMA SOPHOS

02

ACESSE A SALA (AVA)
CLASSROOM PELO LINK DE
ACESSO OU CÓDIGO DA TURMA



03



ACOMPANHE O PLANO DE
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

04

RESOLVA AS ATIVIDADES E
FAÇA O ENVIO NA PLATAFORMA
NO PRAZO ESTABELECIDO.



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE RONDÔNIA



04

PASSO 1 - INSCRIÇÃO NO SOPHOS

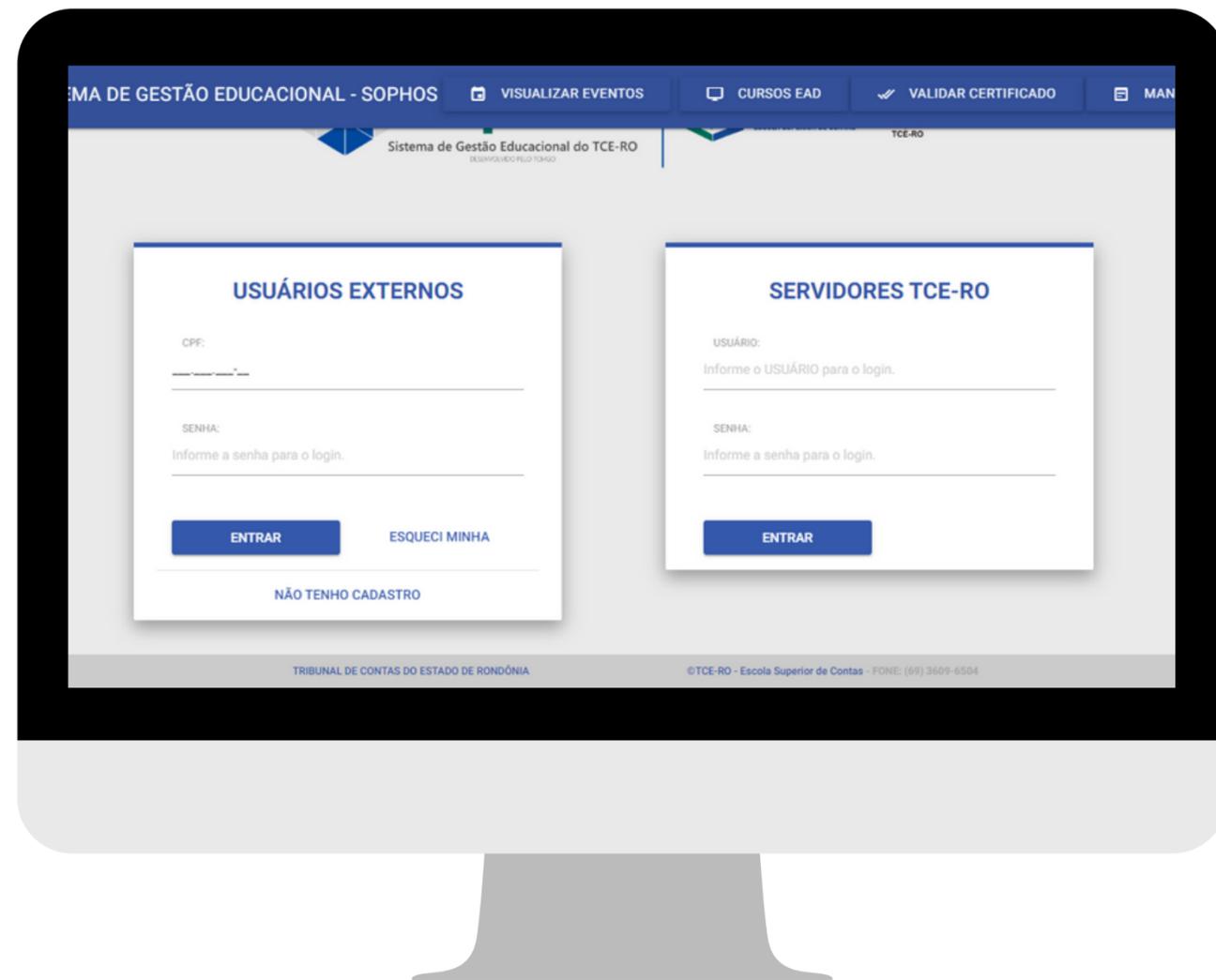


Faça o seu cadastro na plataforma SOPHOS através do link: <https://sophos.tzero.tc.br/>.

Clique em **ACESSO** na parte superior da página.

Na parte de **USUÁRIOS EXTERNOS**, e caso ainda não tenha cadastro, clique em **NÃO TENHO CADASTRO** e faça seu cadastro preenchendo seus dados:

PASSO 1 - INSCRIÇÃO NO SOPHOS



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE RONDÔNIA



PASSO 1 - INSCRIÇÃO NO SOPHOS



Após realizado o cadastro, você entrará na sua conta do SOPHOS, nela será possível encontrar o curso no qual se deseja realizar a inscrição:

Identifique o card referente ao módulo do qual você participará.



PASSO 1 - INSCRIÇÃO NO SOPHOS



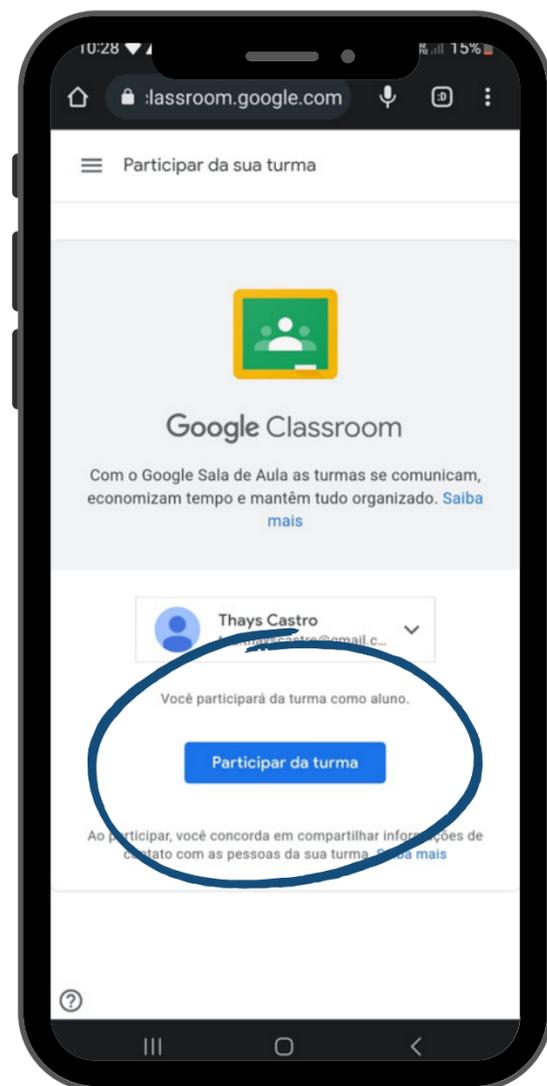
Localize o curso em que deseja se inscrever, passe o mouse em cima do bloco referente a ele e clique em **INSCRIÇÃO**.

Uma tela aparecerá confirmando a inscrição. **Clique em SIM**

Sua inscrição estará registrada.



PASSO 2 - ACESSAR O GOOGLE CLASSROOM



ACESSO A TURMA MÓDULO I



CÓDIGO DA TURMA: xzzld4d

ACESSO A TURMA MÓDULO II



CÓDIGO DA TURMA: 6tmv6ub



Aponte o celular para o QR Code ao lado referente ao seu módulo, ou acesse pelo link:

MÓDULO 1: <https://classroom.google.com/c/NjAwMjY4MjA0MDkx?cjc=xzzld4d>

MÓDULO 2: <https://classroom.google.com/c/NjA0ODgyNDg3MTA1>

Em seguida, toque em **PARTICIPAR DA TURMA.**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

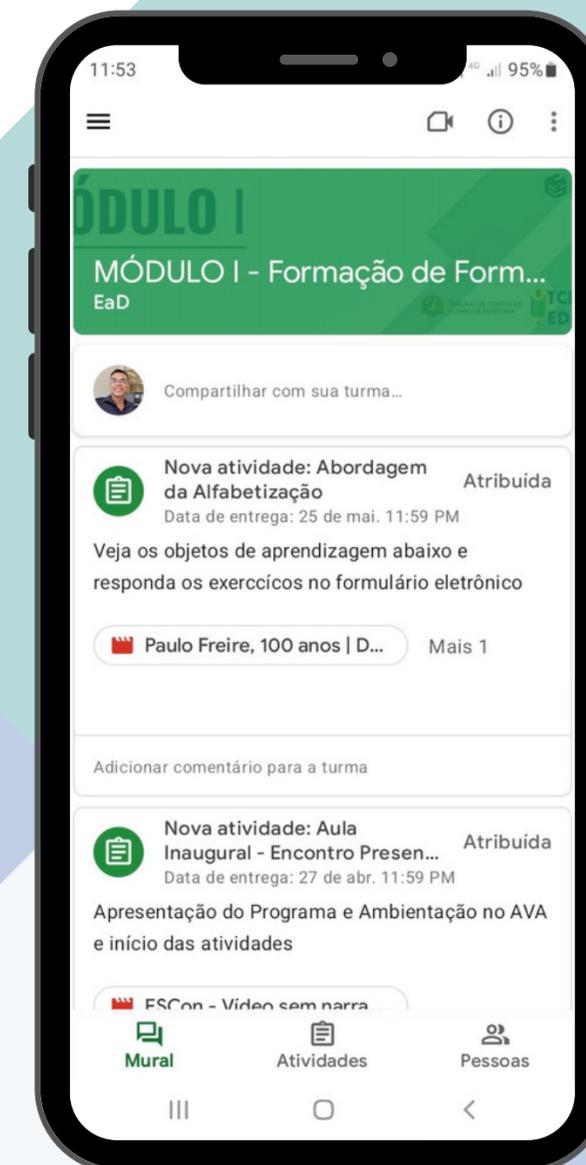


PASSO 3 – ACOMPANHAR O PLANO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS



Após realizada a etapa anterior, você já estará no ambiente virtual de aprendizagem e poderá ver os materiais, as notícias e as atividades criadas pelo professor.

Na aba **MURAL** você verá todas as atualizações da sua turma virtual.

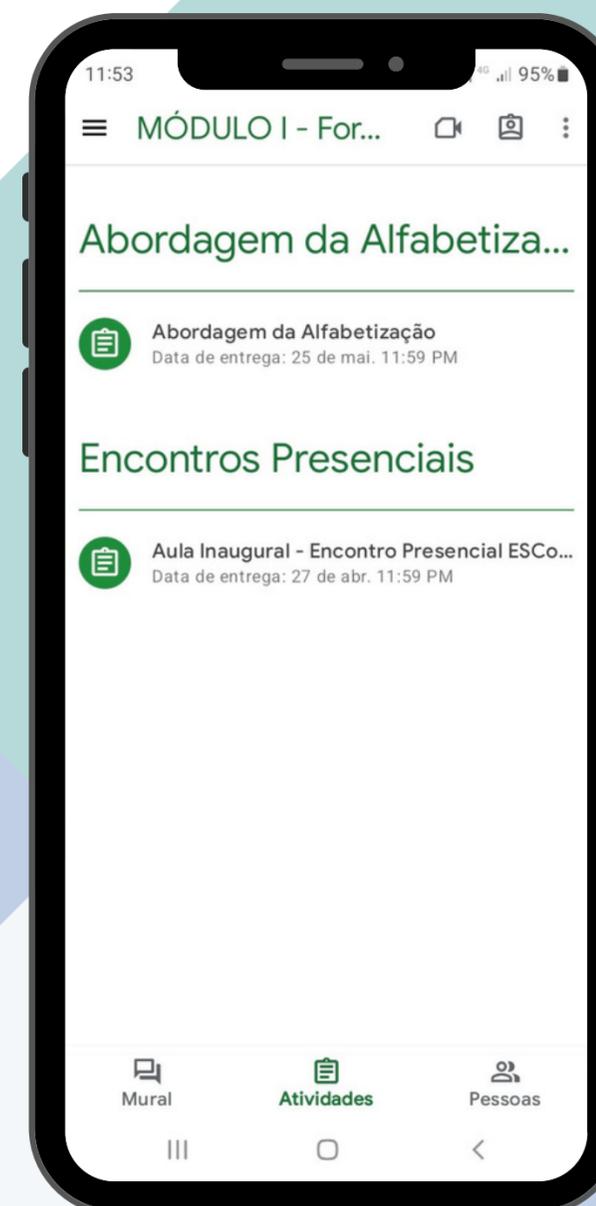


PASSO 4 - RESOLVA AS ATIVIDADES



Também é possível verificar as tarefas pendentes clicando na aba **ATIVIDADES**.

Quando uma atividade for cadastrada você será notificado no e-mail.



PASSO 4 – RESOLVA AS ATIVIDADES



Para responder à uma atividade, toque nela, em seguida você verá as instruções do professor. Preencha os formulários e leia os materiais solicitados e, quando concluir, marque a opção concluir sua atividade; caso necessite anexar um arquivo para entrega da atividade, vá em **ADICIONAR TRABALHO**.

Atente-se ao prazo estabelecido para conclusão da atividade.

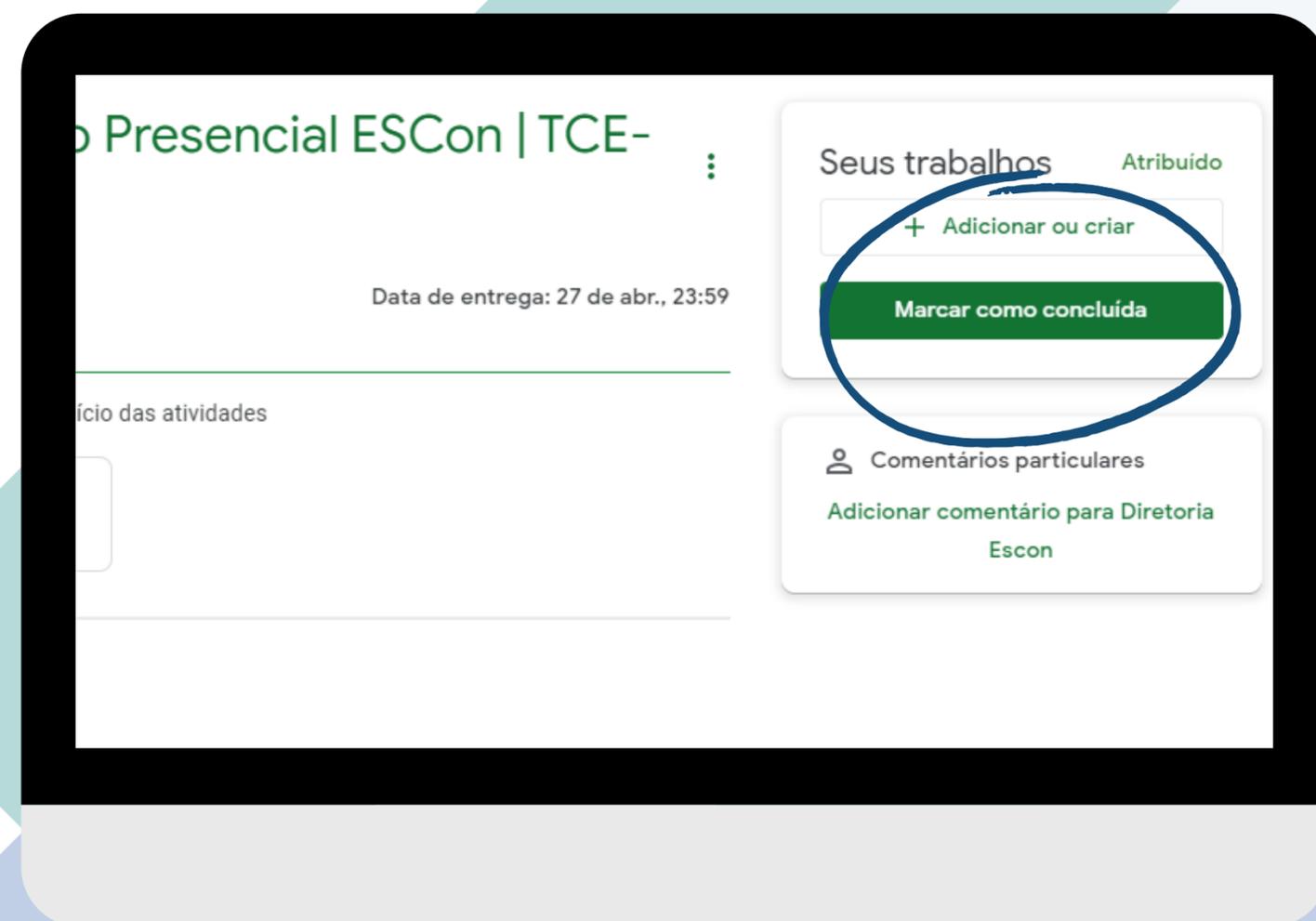


PASSO 4 – ENTREGA DAS ATIVIDADES



A entrega das atividades dependerá da forma como ela foi solicitada pela professor(a). Poder ser o anexo de um trabalho em .pdf ou outro arquivo; ou mesmo pela resolução de exercício objetivo em um formulário.

É fundamental que o aluno **MARQUE COMO CONCLUÍDA** suas atividades concluídas. Após marcar esta opção, ele não mais poderá editá-la.



PASSO 4 - ACESSO VIA COMPUTADOR



O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Classroom propicia ao aluno a funcionalidade multiplataforma: Celular, Tablet ou Computador.

Recomendamos aos alunos que façam suas atividades usando COMPUTADOR, mas no entanto como vimos, é possível fazer as interações por qualquer dispositivo.



DÚVIDAS

FONE:

+55 69 3609 6504

EMAIL:

escon@tce.ro.gov.br

SITES IMORTANTES:

<https://sophos.tzero.tc.br/>
<https://escon.tzero.tc.br/>
<https://tzero.tc.br/>
<https://tzero.tc.br/gaepe-ro/>



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE RONDÔNIA

